

Reglement voor
"Bescherming persoonsgegevens van Bewoners"**INHOUDSOPGAVE**

| | |
|--|----|
| Inhoudsopgave..... | 1 |
| 1. Doel van het Reglement voor Bescherming van Persoonsgegevens van Bewoners | 2 |
| 2. Verwante documenten | 2 |
| 3. Beschikbaarheid document | 3 |
| 4. Toepassingsgebied..... | 3 |
| 5. Definities | 3 |
| 6. Van wie verwerken we gegevens?..... | 4 |
| 7. Welke gegevens en gegevenscategorieën verwerken we? | 5 |
| 8. Voor welke doelen verwerken we deze gegevens?..... | 6 |
| 9. Wie is de verantwoordelijke voor de verwerking? | 7 |
| 10. Welke medewerkers verwerken deze gegevens? | 8 |
| 11. Aan wie worden deze gegevens doorgegeven? | 9 |
| 12. Hoe beveiligen we deze gegevens? | 10 |
| 13. Hoe lang worden deze gegevens bewaard? | 10 |
| 14. Welke rechten heb je als betrokkene? | 11 |
| 15. Inwerkingtreding en wijzigingen..... | 14 |
| 16. Historiek van het document | 14 |

1. DOEL VAN HET REGLEMENT VOOR BESCHERMING VAN PERSOONSgegevens VAN BEWONERS

Het Psychiatrisch Verzorgingstehuis Valckeburg te Rumbeke - in de tekst verder opgenomen als PVT Valckeburg - wil kwalitatief hoogstaande, betaalbare en verantwoorde zorg bieden, en deze zorg aanpassen aan de behoeften van de bewoner, met respect voor de bewoner en zijn familie. Dat betekent dat bewoners, maar ook medewerkers en andere personen niet enkel recht hebben op deskundige zorg maar eveneens recht hebben op hun privacy en transparante verwerking van hun persoonsgegevens.

In dit reglement wordt daarom onder meer verduidelijkt op welke wijze de persoonsgegevens van bewoners in PVT Valckeburg worden verwerkt en hoe de bewoner controle kan uitoefenen op deze verwerking van zijn/haar persoonsgegevens.

Dit reglement werd opgesteld in uitvoering van:

- Decreet betreffende de overname van de sectoren psychiatrische verzorgingstehuizen, initiatieven van beschut wonen, revalidatieovereenkomsten, revalidatieziekenhuizen en multidisciplinaire begeleidingsequipes voor palliatieve verzorging van 6 juli 2018.
(hierna: Het Overnamedecreet)
- Besluit van de Vlaamse Regering houdende de uitvoering van het decreet van 6 juli 2018 betreffende de overname van de sectoren psychiatrische verzorgingstehuizen, initiatieven van beschut wonen, revalidatieovereenkomsten, revalidatieziekenhuizen en multidisciplinaire begeleidingsequipes voor palliatieve verzorging van 7 december 2018.
(hierna: het BVR "Uitvoering van overname")
- verordening EU nr. 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens, en zijn uitvoeringswetten en -besluiten (hierna: de GDPR):

2. VERWANTE DOCUMENTEN

Procedures :

- Meldingsplicht Datalekken¹
- Rechten van Betrokkene¹

Visieteksten :

- Visietekst Veiligheidsbeleid Gegevensbescherming

Template :

- Analyse incidentenmelding (risico op) datalek
- Verzoek tot uitoefenen rechten van betrokkene

Andere :

- Dataregister¹
- Functieomschrijving "Functionaris voor Gegevensbescherming"¹
- Vroegere "Privacyreglement"

¹ In opmaak

3. BESCHIKBAARHEID DOCUMENT

- Op beveiligde server , toegankelijk voor medewerkers
- Op het bewoners-intranet
- Ter inzage aan het onthaal
- Via de bijlage in de zorg- en verblijfsovereenkomst, waarbij verwezen wordt naar dit reglement.
- Op de website www.valckeburg.be

- Desgewenst kan een afdruk van dit reglement verkregen worden.

4. TOEPASSINGSGEBIED

Dit reglement is van toepassing op de in artikelen 6, 7 en 8 van dit reglement omschreven verwerkingen van persoonsgegevens van bewoners in PVT Valckeburg, Kloosterstraat 7 te Rumbeke, samengesteld of uitgevoerd door haar werknemers, studenten, vrijwilligers en/of zelfstandige beroepsbeoefenaars.

5. DEFINITIES

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- **Persoonsgegevens:** iedere vorm van informatie betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, zoals een bewoner. Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die rechtstreeks of onrechtstreeks kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificatienummer (bv. het Rijksregisternummer), locatiegegevens, een online identicator (bv. een IP-adres) of één of meer elementen die kenmerkend zijn voor zijn of haar fysieke, fysiologische, psychische, economisch, culturele of sociale identiteit.
- **Persoonsgegevens over de gezondheid:** persoonsgegevens die verband houden met de fysieke of mentale gezondheid van een natuurlijke persoon, waaronder gegevens over verleende gezondheidsdiensten waarmee informatie over zijn gezondheidstoestand wordt gegeven.
- **Geanonimiseerde gegevens:** alle gegevens die niet (meer) met een geïdentificeerd of identificeerbaar persoon in verband kunnen worden gebracht en die dus geen persoonsgegevens (meer) zijn.
- **Gepseudonimiseerde persoonsgegevens:** persoonsgegevens die op zodanige wijze verwerkt worden dat ze niet meer aan een specifieke natuurlijke persoon kunnen worden gekoppeld zonder dat er aanvullende gegevens worden gebruikt, mits deze aanvullende gegevens apart worden bewaard en technische en organisatorische maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet aan een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon worden gekoppeld. Het gaat dus niet om geanonimiseerde gegevens, aangezien de natuurlijke persoon na pseudonimisering nog wel identificeerbaar is.

- **Bestand:** elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, samengesteld en bewaard op een logische gestructureerde wijze die een systematische raadpleging toelaat, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd dan wel gedecentraliseerd is of verspreid op een functioneel of geografisch bepaalde wijze.
- **Verwerking:** elke bewerking of elk geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd met behulp van geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op enigerlei andere wijze ter beschikking stellen, aligneren, combineren, alsook het afschermen, uitwissen of vernietigen van persoonsgegevens.
- **Verwerkingsverantwoordelijke:** de natuurlijke persoon, de rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een andere orgaan die/dat alleen of samen met anderen het doel en de middelen voor de verwerking van de persoonsgegevens bepaalt.
- **Bewerker:** de persoon die onder gezag van de verwerkingsverantwoordelijke gemachtigd is om de gegevens te verwerken.
- **Verwerker:** de natuurlijke persoon, de rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een andere orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder onder het rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke te staan.
- **Ontvanger:** de natuurlijke persoon, de rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan aan wie/waaraan persoonsgegevens worden verstrekt.
- **Bewoner:** de natuurlijke persoon, die verblijft en begeleid wordt in PVT Valckeburg.
- **Toestemming van de bewoner:** elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting, waarmee de bewoner of zijn wettelijke vertegenwoordiger door middel van een verklaring of ondubbelzinnige actieve handeling aanvaardt dat persoonsgegevens betreffende die bewoner worden verwerkt.

6. VAN WIE VERWERKEN WE GEGEVENS?

Het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens geldt voor alle bewoners van PVT Valckeburg die hier verblijven en begeleid worden of in het verleden begeleid werden. Dit is overeenkomstig artikel 13 van de GDPR, artikel 13 van het Overnamedecreet, en artikelen 7,8 en 108 van het BVR "Uitvoering van Overname".

Persoonsgegevens die de gezondheid betreffen, worden door de zelfstandige beroepsbeoefenaars en/of de werknemers van PVT Valckeburg ingezameld bij de bewoner zelf, tenzij een andere inzamelingswijze zich opdringt in functie van de doeleinden van de verwerking of tenzij de bewoner zelf niet in staat is om de gegevens te bezorgen.

7. WELKE GEGEVENS EN GEGEVENS-CATEGORIEËN VERWERKEN WE?

De binnen PVT Valckeburg verwerkte persoonsgegevens van bewoners zijn:

- **identificatiegegevens**, waaronder het Rijksregisternummer
- **financiële en administratieve gegevens** met betrekking tot opname en facturatie, waaronder het lidmaatschap van het ziekenfonds, aard van het inkomen.
- **medische, paramedische, verpleegkundige gegevens en andere gezondheidsgegevens**, opgesplitst in volgende modules:
 - medische module
 - zorgmodule met verpleegkundige en paramedische gegevens
 - geneesmiddelenverstrekkingmodule.
- **andere gegevens** noodzakelijk voor het uitvoeren van de doeleinden bepaald of opgelegd door de wet (gerechtelijke gegevens)
 - onderwijsniveau
 - betrokkenheid in het arbeidsproces
 - huidig of laatste hoofdberoep
- **Administratieve gegevens**
 - Identificatiegegevens van bewoner: voor- en achternaam, geslacht, geboortedatum en leeftijd, uniek bewonersnummer, rijksregisternummer, nationaliteit, adresgegevens van woon- en verblijfsplaats, familiale gegevens, contactadressen
 - mutualiteitsgegevens en andere verzekeringsorganismen
 - administratieve opname van verblijfsgegevens: opname-, mutatie- en ontslagdata, behandelende artsen, locaties (afdeling, leefgroep, kamer)
 - maaltijddistributie
 - diverse ondertekende verantwoordingsstukken (zorg- en verblijfsovereenkomst, schriftelijke toestemmingen inzake medicatieverstrekking, gebruik foto's, overdracht medische gegevens ..., ontvangstverklaringen sleutels, badges en apparaten, overdracht medische gegevens, ..., overeenkomsten inzake voorwaarden koelkast,...).
- **Medische, verpleegkundige en paramedische gegevens**
 - kritische gegevens (bloedgroep, allergieën)
 - somatisch dossier met fysische parameters (gewicht, lengte,...), consulten en resultaten (labo, RX, EKG, ...)
 - reden van opname
 - diagnose(s)
 - sociaal dossier
 - disciplinaire aandachtspunten, observaties en voortgangsnota's van diverse zorgverstrekkers
 - registraties van onderzoeken, bevragingen en disciplinaire verslagen
 - begeleidingsplan
 - medische verslagen
 - medicatie
 - verpleegkundige zorgen
 - minimale verpleegkundige psychiatrische gegevens (MPG).

- **Sociale-maatschappelijke gegevens**

- sociaal dossier

- **Facturatie en financiële gegevens**

- geleverde prestaties en producten
- verblijfsgegevens, verblijfsdagen, forfaits
- betalingstoestand van de bewoner en verzekeringsorganisatie
- debiteurengegevens

De onderlinge verbanden, verbindingen en raadplegingen van deze geautomatiseerde onderdelen zijn vastgelegd op bewonersniveau door middel van een uniek bewonersnummer.

De onderdelen van de bewonersbestanden worden deels elektronisch, deels manueel verwerkt.

8. VOOR WELKE DOELEN VERWERKEN WE DEZE GEGEVENS?

De verwerking van de persoonsgegevens van bewoners gebeurt op grond van de artikelen 6 en 9 van de GDPR onder meer in het kader van:

- **Gerechtvaardigd belang:**

- de verstrekking van gezondheidszorgdiensten zoals bedoeld in de wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt;
- Statistische verwerking van geanonimiseerde en grondig gepseudonimiseerde gegevens in het kader van het nastreven van een geoptimaliseerd beleid;
- De wet op de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994.

- **Wettelijke verplichting:**

- de bepalingen van het BVR "Uitvoering van overname";
- Situaties waarbij de zorgverlener meldingsplicht heeft (vb Overlijden, meldingsplichtige infectieziekten,...);
- Rechtsvorderingen, dossierplicht in of gegevensverstrekking bij gedwongen opname en gedwongen behandeling.

- **Uitdrukkelijke en geïnformeerde toestemming van de bewoner:**

- voor zover de toestemming voor de verwerking van bewonersgegevens overeenkomstig de artikelen 6 en 9 van de GDPR vereist is
- de zorgaanbieder moet de toestemming kunnen aantonen en betrokkene heeft het recht de toestemming te allen tijde in te trekken.

- **Contactuele overeenkomst ten aanzien van de bewoners:**

binnen de grenzen van het wettelijk kader hebben de verwerkingen van persoonsgegevens van bewoners binnen PVT Valckeburg met name één of meer van de doeleinden voor ogen:

- Bewonerszorg: het verrichten van preventieve geneeskunde of het stellen met een medische diagnose, het verstrekken van (medische, paramedische, verpleegkundige en sociale) zorg, begeleiding of behandelingen aan de betrokkene of een verwant of het beheer van de gezondheidsdiensten, in het belang van de betrokkene.

- Bewonersadministratie: het opvolgen van verblijf en behandeling van bewoners met het oog op facturatie.
- Bewonersregistratie: het registreren van medische gegevens en verblijfsgegevens van bewoners voor interne door de overheid opgelegde doeleinden, evenals voor onderzoeks- en beleidsdoeleinden.
- Geneesmiddelenbeheer: verwerkingen met betrekking tot het voorschrijven en afleveren van geneesmiddelen.
- Klachtenbehandeling: het registreren van persoonsgegevens van bewoners en/of hun vertrouwenspersonen teneinde te kunnen bemiddelen bij de aangebrachte klachten en het registreren van klachten.
- Zorgkwaliteit: verzameling en verwerking van alle gegevens met betrekking tot medische en paramedische diagnostische en therapeutische praktijken toegediend aan de bewoners met als doel de zorgkwaliteit te verbeteren.
- Bewonersveiligheid: zorgen voor een veilig verloop van de zorgprocessen en een professionele zorg voor de bewoners.
- Gebruik extra diensten (vb. elektronisch sleutelsysteem)
- Wetenschappelijke registratie: de registratie van (medische) persoonsgegevens die een epidemiologisch, wetenschappelijk en/of beheersmatig karakter hebben met het oog op doelstellingen over research, onderwijs of objectieven, opgelegd door de federale of regionale overheden.

In geen geval zullen andere persoonsgegevens in deze verwerkingen worden opgenomen dan deze die noodzakelijk zijn voor de doeleinden hierboven weergegeven én zullen deze persoonsgegevens niet verder worden verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met deze doeleinden.

9. WIE IS DE VERANTWOORDELIJKE VOOR DE VERWERKING?

- PVT Valckeburg, gelegen te 8800 Rumbeke, Kloosterstraat 7, tel: 051 23 13 43 en e-mail: pvt@valckeburg.be (Ondernemingsnummer 0474918235 – Erkenningsnummer 040), is de verwerkingsverantwoordelijke van de persoonsgegevens van bewoners, vertegenwoordigd door zijn Raad van Bestuur, en vertegenwoordigd door de Coördinator, dhr Vandecappelle Rico.
- De persoonsgegevens over de gezondheid zullen overeenkomst artikel 9, lid 3 van de GDPR uitsluitend onder toezicht en de verantwoordelijkheid van een beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg worden verwerkt.
De centrale verantwoordelijkheid voor en het toezicht op de bewonersbestanden met persoonsgegevens die de gezondheid betreffen, berust bij de superviserende psychiater, Dr De Troyer Wim (Rizivnr: 10921606 780), hierin bijgestaan door de coördinator voor de niet-medische bewonersbestanden.
- Binnen PVT Valckeburg werd een functionaris voor gegevensbescherming (data protection officer of DPO) aangesteld. De functionaris voor gegevensbescherming is belast met het toezicht op alle aspecten in verband met de verwerking van persoonsgegevens, waaronder de beveiliging van per-

soonsgegevens en de uitoefening van de rechten van bewoners met betrekking tot hun persoonsgegevens.

De functionaris kan door iedere bewoner gecontacteerd worden in verband met alle aangelegenheden betreffende de verwerking van persoonsgegevens in PVT Valckeburg, ofwel rechtstreeks, ofwel telefonisch op het nummer 051 23 13 42, ofwel via e-mail: dpo@valckeburg.be.

Heeft u vragen m.b.t. inzage of afschrift van uw bewonersdossier, dan contacteer u een functionaris voor gegevensbescherming (data protection officer of DPO).

10. WELKE MEDEWERKERS VERWERKEN DEZE GEGEVENS?

- De interne raadpleging en verwerking van de persoonsgegevens van de bewoners geschiedt door de personen en binnen de perken zoals omschreven in deze paragraaf.
 - De persoonsgegevens die de gezondheid betreffen, worden verzameld en verwerkt onder leiding van de superviserende psychiater, zoals vermeld in artikel 9 van dit reglement.
 - De huisartsen, waarmee PVT Valckeburg samenwerkt, krijgen een gedelegeerde verantwoordelijkheid voor de verzameling en de verwerking van de persoonsgegevens van de bewoners.
 - De personeelsleden verbonden aan de verschillende afdelingen en diensten van PVT Valckeburg stellen de verwerkingsmodules op van de bewonersbestanden waarvoor ze respectievelijk de verantwoordelijkheid dragen.
 - De personeelsleden van de administratie staan in voor het uitvoeren, bewaren, opzoeken en technisch verwerken van persoonsgegevens van bewoners met het oog op facturatie, registratie en verplichte doorgifte van de gegevens naar de betrokken verzekeringsinstellingen cfr artikel 13 van het overnamedecreet.
 - De personeelsleden van ondersteunende interne en externe diensten, zoals de ZIS- dienst en applicatieverantwoordelijke elektronisch bewonersdossier staan in voor de technische verwerking van de persoonsgegevens, zowel met het oog op de door de overheid opgelegde doeleinden als met het oog op interne onderzoeks- en beleidsdoeleinden of voor de verwerking van de persoonsgegevens met het oog op de administratieve ondersteuning van deze doeleinden (zoals het anonimiseren en pseudonimiseren van de gegevens) en de beveiliging van deze gegevens.
 - De apotheek (AZ Delta) staat in voor het verwerken van de persoonsgegevens in bewonersbestanden met het oog op de geneesmiddelendistributie;
 - De functionaris voor gegevensbescherming verwerkt persoonsgegevens in de bewonersbestanden voor zover dit noodzakelijk zou zijn voor de uitvoering van zijn/haar respectievelijke opdracht.
 - De stafmedewerker(s) die belast is (zijn) met de analyse van incidenten gedurende hun opdracht.

De onderscheiden bewerkers en verwerkers hebben enkel toegang tot die persoonsgegevens welke zij absoluut nodig hebben voor de uitvoering van hun taken in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke. Uit het elektronische bewonersdossier kan een lijst getrokken worden van wie zich toegang heeft verschaft tot het programma en de erin opgenomen informatie.

- Alle werknemers en medewerkers van PVT Valckeburg die voor de uitvoering van hun taken toegang nodig hebben tot persoonsgegevens van bewoners hebben zich ertoe verbonden om bij het verwerken en het raadplegen van de bewonersbestanden de bepalingen van dit reglement en van de GDPR te eerbiedigen, evenals alle andere beginselen inzake privacybescherming te respecteren. Zij houden zich ook aan hun beroepsgeheim of aan een gelijkwaardige contractuele vertrouwelijkheidsverplichting. Deze verplichtingen zijn opgenomen en verduidelijkt in zowel het arbeidsreglement, de verwerkingsovereenkomst als in het intern beleid inzake gegevensbescherming.

11. AAN WIE WORDEN DEZE GEGEVENS DOORGEGEVEN?

- Binnen de grenzen van de artikelen 6 en 9 van de GDPR en voor zover dit noodzakelijk is voor de in artikel 8 van dit reglement vermelde doeleinden, zijn de volgende categorieën van ontvangers gerechtigd om vanwege PVT Valckeburg persoonsgegevens van bewoners te verkrijgen:
 - verzekeringsinstellingen voor zover opgelegd door of krachtens het BVR "Uitvoering van overname" of met toestemming van de bewoner.
 - het Agentschap Zorg en Gezondheid voor zover opgelegd door of krachtens het BVR "Uitvoering van overname" of met toestemming van de bewoner.
 - betrokken bewoners of hun vertegenwoordigers binnen de grenzen van wat is bepaald binnen de Wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt.
 - overheidsinstanties die door een overheidsbeslissing daartoe gemachtigd zijn.
 - externe behandelende zorgverstrekkers van de bewoner in het kader van de bewonerszorg bedoeld in artikel 8 van dit reglement.
 - andere instanties, voor zover opgelegd door of krachtens de wet of met toestemming van de bewoner. (vb. externe ombudsdienst)
 - de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van het ziekenhuis of van de beroepsbeoefenaar aangesteld door het ziekenhuis, zonder toestemming van de bewoner, voor zover deze mededeling noodzakelijk is voor de verdediging van een recht in rechte of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
 - externe verwerkers, waarop PVT Valckeburg een beroep doet voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van externe onderzoeken en analyses (labo, algemeen ziekenhuis, ...), het aanbieden van diensten (wasserij) en het onderhoud van het elektronisch bewonersdossier (softwareleverancier, ZIS-dienst).
- Indien een doorgifte zoals bedoeld in paragraaf 1 betekent dat de persoonsgegevens van de bewoner worden overgemaakt aan een land buiten de Europese Unie of aan een internationale organisatie, zal de bewoner bijkomende informatie ontvangen over de gevolgen van deze doorgifte voor de veiligheid van zijn persoonsgegevens.
- Buiten de gevallen uiteengezet in paragraaf 1 kunnen enkel anonieme gegevens worden uitgewisseld met andere personen en instanties. De personeelsleden van de diensten ICT en staat in voor de technische verwerking van de persoonsgegevens tot geanonimiseerde gegevens. Deze anonimisering houdt in dat de persoonsgegevens redelijkerwijze niet meer herleidbaar zijn tot een individuele bewoner. Persoonsgegevens mogen/kunnen slechts geanonimiseerd worden voor zover vaststaat dat het behoud van deze persoonsgegevens niet langer noodzakelijk is voor de beoogde verwerking. Dit is onder meer het geval bij de doorgifte van medische gegevens overeenkomstig het

BVR "Uitvoering van overname" aan het Agentschap Zorg en Gezondheid of aan de Vlaamse Gemeenschap en ten behoeve van interne onderzoeks- en/of beleidsdoeleinden, epidemiologisch en/of wetenschappelijk onderzoek, alsook met het oog op door de overheid opgelegde doeleinden.

- De organisatie van het circuit van de te verwerken persoonsgegevens over de gezondheid verloopt als volgt:
 - invoeren en verwerken van gegevens.
 - overmaken van bescheiden en facturen aan verzekeringsinstellingen, bewoners en externe tarificatiediensten
 - overmaken van medische gegevens aan externe behandelende zorgverstrekkers in het kader van de bewonerszorg
 - het geanonimiseerd overmaken van de in het BVR "Uitvoering van overname" bedoelde gegevens aan het Agentschap Zorg en Gezondheid of aan de Vlaamse Gemeenschap.

12. HOE BEVEILIGEN WE DEZE GEGEVENS?

Alle nodige voorzieningen worden getroffen ter bevordering van de juistheid en de volledigheid van de gegevens. Ook worden de nodige technische en organisatorische maatregelen getroffen ter beveiliging van de bewonersbestanden tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen ongeoorloofde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan, zoals onder meer pseudonimisering en procedures voor het testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de beveiligingsmaatregelen. Geïnfomatiseerde programma's zoals het elektronisch bewonersdossier beschikken over een toegangscontrole (a priori) en kunnen ook een lijst bijhouden van toegangsloggings (a posteriori).

Hiervoor doen we beroep op gespecialiseerde externe diensten. (ZIS-dienst, gespecialiseerde hard- en softwareleveranciers,...)

13. HOE LANG WORDEN DEZE GEGEVENS BEWAARD?

- Met inachtneming van eventuele wettelijke voorschriften geldt, te rekenen vanaf het laatste ontslag of de laatste begeleiding van de bewoner, voor de persoonsgegevens die identificatie toelaten, een bewaartermijn van minstens :
 - 30 jaar voor medische, verpleegkundige en paramedische gezondheidsgegevens.
 - 7 jaar voor facturatiegegevens uit de bewonersbestanden die dienen als boekhoudkundig verantwoordingsstuk en voor duplicaten van de getuigschriften voor verstrekte hulp, van de individuele factuur en van de verzamelfactuur.
- Indien de bewaartermijn verstreken is, worden de betreffende persoonsgegevens uit de bestanden verwijderd en vernietigd, binnen een termijn van 1 jaar. Voor de medische module sensu stricto kan dit enkel gebeuren mits akkoord van de superviserende psychiater.

- Vernietiging kan evenwel achterwege blijven wanneer:
 - de bewaring is vereist op grond van een wettelijk voorschrift.
 - de bewaring redelijkerwijze belangrijk wordt geacht vanuit medisch oogpunt of vanuit de levensverwachting van de bewoner, of vanuit de verdediging van zijn rechtmatige belangen of die van zijn rechtverkrijgende.
 - over de bewaring overeenstemming bestaat tussen de bewoner en de superviserende psychiater.
- Indien de betreffende gegevens zodanig verwerkt zijn dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijze onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.
- De gegevens uit de bewonersbestanden worden verwijderd:
 - bij het verstrijken van de bewaartermijn, zoals bepaald in artikel 13 van dit reglement.
 - in de gevallen bepaald door of krachtens de wet.
 - bij het gerechtvaardigd verzoek daartoe van iedere belanghebbende.
 - ingevolge een gerechtelijke beslissing.

14. WELKE RECHTEN HEB JE ALS BETROKKENE?

- Uiterlijk op het moment van de verzameling van persoonsgegevens die op de bewoner betrekking hebben, wordt de bewoner overeenkomstig de bepalingen van de GDPR geïnformeerd over de verwerking van deze gegevens en de rechtsgrond voor deze gegevensverwerking, via een clause in het zorg- en verblijfsovereenkomst, waarin wordt verwezen naar dit reglement, op de website en van PVT Valckeburg of op de intranetpagina voor bewoners. Verder ligt een exemplaar van dit reglement aan het onthaal ter inzage. Hiervan kan desgewenst een afschrift verkregen worden.
- De bewoner die hierom verzoekt, heeft het recht om vanwege de verwerkingsverantwoordelijke kosteloos **kennis** te krijgen en éénmalig kosteloos **kopie** te krijgen van alle gegevens en verwerkingen die hem aanbelangen. Dit recht heeft aldus betrekking op:
 - het al dan niet bestaan van verwerkingen van op hem betrekking hebbende persoonsgegevens,
 - de gegevens zelf die worden verwerkt en alle beschikbare informatie over de oorsprong van die gegevens, tenzij de inzage van deze gegevens via de wet van het recht op inzage worden uitgesloten,
 - de doeleinden van deze verwerkingen,
 - de categorieën gegevens waarop deze verwerkingen betrekking hebben en de bewaartijd van deze gegevens,
 - de categorieën ontvangers aan wie de gegevens worden verstrekt,
 - de rechten van de bewoner met betrekking tot de verwerkte persoonsgegevens,

- de bron van deze persoonsgegevens, indien ze niet bij de bewoner zelf werden ingezameld,
 - het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming op basis van deze persoonsgegevens, alsook de onderliggende logica en de gevolgen van die besluitvorming.
- De bewoner die hierom verzoekt, heeft bovendien het recht om door de verwerkingsverantwoordelijke kosteloos alle onjuist of onvolledige persoonsgegevens te laten **verbeteren of aanvullen**. Daarbij kan de bewoner tevens vragen dat zijn persoonsgegevens tijdelijk niet verder verwerkt worden (behalve in een aantal wettelijk bepaalde gevallen) totdat de juistheid van zijn persoonsgegevens werd gecontroleerd. Slechts indien de verwerkingsverantwoordelijke vaststelt dat de persoonsgegevens inderdaad onjuist of onvolledig zijn, moeten zij worden verbeterd of aangevuld.
 - De bewoner heeft voorts het recht om te vragen dat de verwerkingsverantwoordelijke een kopie van zijn persoonsgegevens **overmaakt** aan die bewoner en/of rechtstreeks aan een andere instelling of persoon naar keuze van de bewoner, en dit in een formaat dat toelaat om deze persoonsgegevens gemakkelijk over te dragen. Dit recht geldt evenwel enkel voor persoonsgegevens verstrekt door de bewoner die via geautomatiseerde procedés verwerkt worden louter op grond van een uitdrukkelijke toestemming van de bewoner én voor zover de overdracht de privacy van anderen niet nadelig beïnvloedt.
 - Indien de bewoner meent dat zijn persoonsgegevens niet meer mogen worden verwerkt (bv. omdat deze gegevens niet langer nodig zijn voor het verwerkingsdoel of onrechtmatig worden verwerkt), kan hij verzoeken dat zijn persoonsgegevens definitief worden gewist. In plaats van de **wissing** kan de bewoner als alternatief ook vragen dat zijn persoonsgegevens wel opgeslagen blijven, maar niet verder worden verwerkt (behalve in bepaalde wettelijk omschreven gevallen). De verwerkingsverantwoordelijke is echter niet verplicht om de persoonsgegevens te wissen indien ze nog wel rechtmatig verwerkt mogen of moeten worden overeenkomstig de GDPR. Het recht op wissing geldt niet voor medische gegevens, aangezien het een wettelijke plicht is voor de PVT om een bewonersdossier bij te houden.
 - Eventuele verwerkingen met het oog op direct marketing-doeleinden kan de bewoner doen staken door een **bezwaar** in te dienen.
 - Buiten de gevallen bedoeld in de paragrafen 3, 5 en 6 van dit artikel kan de bewoner eveneens verzoeken dat zijn persoonsgegevens nog wel worden **bewaard**, maar niet verder worden verwerkt (behoudens in een aantal wettelijk bepaalde gevallen) indien de verwerkingsverantwoordelijke ze niet meer nodig heeft, maar de bewoner ze nog wel nodig heeft in het kader van een rechtsvordering. De wettelijk bepaalde gevallen waarin de verwerking alsnog kan plaatsvinden, ondanks het verzoek van bewoner om zijn persoonsgegevens voorlopig niet verder te verwerken, zoals bedoel in de paragrafen 3, 5, 6 en 7 van dit artikel, zijn de volgende:
 - indien de bewoner zijn specifieke toestemming geeft.
 - indien de verwerkingsverantwoordelijke de persoonsgegevens nodig heeft in het kader van een rechtsvordering.
 - ter bescherming van de rechten van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon.
 - om gewichtige redenen van algemeen belang.

- De bewoner die hierom verzoekt, heeft bovendien steeds de mogelijkheid om zich te **verzetten tegen geautomatiseerde verwerkingen** van zijn persoonsgegevens met het oog op een individuele besluitvorming die voor de bewoner rechtsgevolgen of gevolgen met een soortgelijke impact meebrengen. De verwerkingsverantwoordelijke is niet verplicht om op dit verzoek in te gaan indien hij zich kan beroepen op een wettelijke bepaling of een uitdrukkelijke toestemming van de bewoner.
- Voor de uitoefening van zijn rechten bedoeld in de paragrafen 2 tot en met 8 van dit artikel kan de bewoner een aanvraagformulier samen met een kopie van de e-ID én een e-mailadres of telefoonnummer indienen bij de functionaris voor gegevensbescherming, per post (PVT Valckeberg, t.a.v. de functionaris voor gegevensbescherming, Kloosterstraat 7 te 8800 Rumbeke) of per e-mail (dpo@valckeberg.be), die op diens beurt de nodige diensten zal contacteren en adviseren omtrent de effectieve uitoefening.

Het indienen van een aanvraag tot gegevenswissing en –beperking heeft niet steeds een automatisch tot gevolg gezien zorginstellingen een wettelijk bepaalde bewaarplicht hebben voor het medisch dossier e.d.

Na indiening van het verzoek zal de bewoner een ontvangstbevestiging ontvangen en zal de verwerkingsverantwoordelijke zo snel mogelijk en uiterlijk binnen één maand laten weten welk gevolg aan het verzoek zal worden gegeven. Bij complexe of veelvuldige aanvragen kan deze termijn verlengd worden tot 3 maanden na de indiening van het verzoek. In dat geval zal de verwerkingsverantwoordelijke dit meedelen aan de bewoner.

Indien het verzoek van de bewoner onduidelijk is of indien er twijfel bestaat over de identiteit van de verzoeker, kan de verwerkingsverantwoordelijke bijkomende informatie opvragen. Indien de verzoeker weigert om de nodige informatie te verstrekken, kan de verwerkingsverantwoordelijke het verzoek weigeren.

De verzoekprocedure is kosteloos voor de bewoner. Indien het verzoek van de bewoner echter kennelijk ongegrond is of indien de bewoner buitensporig gebruik maakt van zijn rechten, met name indien hetzelfde verzoek overmatig repetitief wordt ingediend, kan de verwerkingsverantwoordelijke het verzoek weigeren ofwel een redelijke vergoeding aanrekenen naargelang de administratieve kosten die gepaard gaan met deze verzoeken.

- Indien de bewoner van mening is dat de bepalingen van deze privacyverklaring of van de GDPR niet worden nageleefd of andere redenen tot klagen heeft omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, kan de bewoner zich rechtstreeks richten tot de functionaris voor gegevensbescherming (contactgegevens: zie artikel 9, §3).
Om het formuleren en de correcte behandeling van klachten te waarborgen, bestaat er een procedure 'klachten' die als bijlage bij de zorg- en verblijfsovereenkomst wordt toegevoegd en tevens beschikbaar is via het intranet voor bewoners en de website www.valckeberg.be.

Daarnaast heeft de bewoner ook het recht om rechtstreeks een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit: Drukpersstraat 35, 1000 Brussel, Tel +32 (0)2 274 48 00, Fax +32 (0)2 274 48 35

15. INWERKINGTREDING EN WIJZIGINGEN

De bepalingen in dit reglement treden in werking op 25 mei 2018.

PVT Valckeburg behoudt zich het recht voor om zijn reglement voor Bescherming van persoonsgegevens van Bewoners te allen tijde te wijzigen. Wijzigingen worden aangebracht door de Raad van Bestuur van PVT Valckeburg en voor zover het gegevens zijn dit de gezondheid betreffen, na het advies van de superviserende psychiater.

Van deze wijziging zullen we een aankondiging doen op onze website. Oudere versies van onze reglement voor Bescherming van Persoonsgegevens van Bewoners zullen in ons archief worden opgeslagen. Stuur ons een e-mail als u deze wilt raadplegen.

16. HISTORIEK VAN HET DOCUMENT

| | |
|--------------------------------------|------------|
| Versie 201903: | 18/03/2019 |
| Vorgelegd op het Dagelijks Bestuur: | |
| Bekrachtigd aan de raad van bestuur: | |
| In voege vanaf: | 01/01/2019 |
| Vorige Versie__: | |
| Vorige Versie__: | |