

1. Voorwoord

Er wordt gevraagd om deze richtlijnen zo goed mogelijk in acht te nemen om het samenleven zo aangenaam mogelijk te maken.

In samenspraak met het team, kunnen naargelang ieders persoonlijke situatie, hierop uitzonderingen gemaakt worden.

Alvast dank hiervoor.

2. Kamers

We vragen dat iedereen een inspanning doet om de netheid op z'n kamer te behouden. Eénmaal per week is er een grote schoonmaak van de kamer (individueel bepaald + hangt uit op kamer). Bij de grote schoonmaak vragen we het gerief op het bed te plaatsen. Iedere dag is er een dagelijkse schoonmaak.

Bewoners kunnen over een individuele badgesleutel van hun eigen kamer beschikken.

Met de badgesleutel kan de eigen kamer van buitenaf worden gesloten door te badgen en worden geopend door te badgen. Van binnenuit is de deur steeds geopend zodat de bewoner de kamer steeds kan verlaten zonder badgesleutelgebruik.

Badgesleutels van personeel hebben voor de goede werking ook toegang tot de kamers.

Een individuele badgesleutel kan worden aangevraagd via de woonbegeleiding, hiervoor wordt een waarborg gevraagd.

Bijkomend los meubilair (vb. zeteltje, kast, ...) op kamer kan na toestemming van de coördinator.

Bewoners kunnen een koelkast op kamer hebben mits toelating van de coördinator en mits aankoop via het PVT. Kosten en verantwoordelijkheid (vb. netheid) zijn voor de bewoner.

TV op kamer is door het PVT voorzien. Hiervoor wordt een maandelijkse bijdrage via de factuur verrekend.

Huisdieren zijn niet toegelaten, tenzij na toelating van de coördinator.

3. Maaltijden

Vanaf 11u50 wordt er een warme maaltijd voorzien in de cafetaria (standaardmenu).

Het ontbijt (van 8u tot 9u) en avondmaal (van 18u tot 18u30) wordt genuttigd op de leefgroep.

De bewoner kan op doktersadvies een dieet volgen. Voor eventuele aanpassingen kan u zich richten tot de begeleiding.

We vragen om dit de dag voordien kenbaar te maken, zodat de wijzigingen tijdig kunnen doorgegeven worden aan de keuken in Pittem. Meer uitleg kunt u bevragen bij de begeleiding. Bij de maaltijden wordt drank voorzien vanuit het PVT.

Graag genieten we samen van onze maaltijdmomenten, omdat we dit als een aangenaam sociaal gebeuren ervaren. Daarom vragen wij u voldoende tijd te nemen bij de maaltijden.

Er is ook dagelijks een soepmoment om 11u30 en een koffiemoment om 14u15 voorzien.

4. Doktersconsult

Afspraken met de psychiater (Dr. De Troyer) of een huisarts kunt u via de begeleiding aanvragen.

De keuze van huisarts in het PVT is vrij.

Indien men dit wenst kan er beroep gedaan worden op 2 plaatselijke huisartsen waar het PVT een samenwerkingsverband mee heeft.

Dokter De Troyer: maandag (begeleiding) en donderdag (begeleiding en bewoner). Op donderdag kan tussen 9u30 en 10u15 de bewoner een individuele gesprek hebben met de psychiater.

Dokter De Keyser (huisarts): aanwezig op dinsdagnamiddag voor de bewoners van Buizerd & Condor.

Dokter Verstraete (huisarts): aanwezig op donderdagnamiddag voor de bewoners van Sperwer & Havik.

Wegens organisatorische redenen (werken met derde betaler) is er een samenwerkingsverband met AZ Delta Roeselare voor de opvolging van de fysische toestand. Ook hier is er vrije keuze door de bewoner.

5. Medicatie

Alle medicatie wordt bewaard in de bureau woonbegeleiding en toegediend via de woonbegeleiding. Enkel voorgeschreven medicatie is toegelaten. Geen enkele vorm van medicatie is toegelaten op de kamer.

De tijdstippen waarop de medicatie bedeed wordt zijn van 8u30 tot 9u30, 12u30 tot 13u30, 17u30 tot 18u, 20u30 tot 21u en vanaf 21u30 tot 23u.

6. Activiteiten

U wordt uitgenodigd om deel te nemen aan de verschillende activiteiten die u aangeboden worden door het team.

We streven naar een gezond evenwicht tussen rust en activiteit en verwachten een engagement om, in samenspraak met het team, een aantal activiteiten te

volgen. Voorbeelden van onze activiteiten zijn vrijetijdsactiviteiten, actua, bewegings- en creatieve activiteiten, ...
Meer info kan u terugvinden in onze onthaalbrochure bij weekprogramma.

7. Bezoek

De bewoner kan vrij bezoek ontvangen in ons tehuis.

Op woensdag, in het weekend en op feestdagen kan u vanaf 14u tot 17u met uw bezoek iets nuttigen in de cafetaria van het PVT. Alcoholische dranken worden er niet geschonken.

Wanneer u in het gezelschap van familie of bezoek het PVT verlaat, gelieve dan steeds vooraf de begeleiding van dienst te verwittigen.

De begeleiding staat altijd klaar om met uw familie of bezoek te praten. Voor een gesprek met de sociale dienst of de arts kunnen ze de begeleiding vragen een afspraak te maken.

8. Telefoneren (GSM)

Telefoonnummer PVT: **051/23 13 43**

Als iemand u opbelt, wordt u door de begeleiding verwittigd.

Uw familie kan u telefonisch bereiken van 8u30 tot 20u, zelf kunt u opbellen tot 20u30u.

We vragen het gebruik van GSM's te beperken tijdens de gemeenschappelijke activiteiten. Nog erin?

Er kan vanuit het PVT getelefoneerd worden met een vaste lijn tegen vastgestelde tarieven.

9. Roken

Er geldt een algemeen rookverbod in het PVT-gebouw. Roken kan enkel buiten. Tussen 23u en 06u wordt het gebouw gesloten en is er dus geen mogelijkheid om te roken.

Dit wordt strikt opgevolgd door de begeleiding.

Indien hier niet aan beantwoord wordt, is dit één van de mogelijke redenen om het verblijf stop te zetten.

10. Alcohol

Het PVT voorziet in zijn dagelijkse werking geen aanbod in alcohol.

Wij vragen om geen alcohol en alcohol lijkende dranken in het PVT mee te brengen en in het PVT te nuttigen.

11. Huishoudelijke taken

Wij hechten belang aan nette leefruimtes, daartoe vragen wij u om samen met de andere bewoners een aantal huishoudelijke taken op te nemen; zoals helpen tafel dekken en afruimen tijdens ontbijt en avondmaal, orde in de afdelingskeukens, afval sorteren in de voorziene recipiënten, ...

12. Uitgaan en WE-regeling

Vanaf 7u00 kan het PVT verlaten worden. Wel vragen we dit steeds in afspraak met de begeleiding te doen. We verwachten u in principe terug voor de maaltijden. 's Avonds verwachten we u terug tegen 20u00.

Uitzonderingen kunnen steeds besproken worden.

In het weekend is er steeds de mogelijkheid om, in samenspraak met uw familie of kennissen, uit te slapen.

Iedere bewoner heeft recht aan 48 terug betaalde verlofdagen (met uitslapen) per jaar.

13. Handel in goederen en diensten

Alle handel in goederen en diensten is verboden. Uitleenen onder bewoners is niet toegestaan zonder medeweten van het team.

14. Wat u beter niet meebrengt

Grote sommen geld of waardevolle voorwerpen heeft u hier echt niet nodig. Het PVT is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal.

15. Zakgeld

U kunt tegen een vaste, geïndexeerde vergoeding gebruik maken van het systeem van geldbeheer dat in het PVT gehanteerd wordt.

Op dinsdag en vrijdag kan er volgens afspraak geld afgehaald of geplaatst worden bij de sociale dienst. Meer informatie kunt u daar dan ook verkrijgen.

16. Opslag van goederen en achterlaten van goederen na ontslag

We vragen u enkel het persoonlijk materiaal, noodzakelijk voor uw verblijf hier, mee te brengen.

Buiten uw persoonlijke kast voorzien we niet in andere opslagruimtes.

Het PVT neemt de verantwoordelijkheid op zich om achtergelaten goederen na ontslag gedurende twee maand te bewaren. Daarna kunnen deze goederen overgemaakt worden aan een liefdadigheidsorganisatie.

17. Omgangsvorm

We zien het samenleven in ons tehuis als een verlenging van het maatschappelijk gebeuren. Daarom vragen we dan ook om een aantal zaken in acht te nemen. Dronkenschap, druggebruik, alsook het bezitten van alcohol of drugs worden niet getolereerd.

Fysieke agressie is onaanvaardbaar en we verwachten dan ook een respectvolle wijze van omgaan met medebewoners en personeel.

Misdrijven zullen steeds leiden tot het opmaken van een proces-verbaal.

Wie (opzettelijk) schade toebrengt aan goederen van de instelling of medebewoner, wordt geacht deze te vergoeden.

18. Veiligheid

Elektrische toestellen kunnen meegebracht worden als de veiligheid ervan gewaarborgd is (CE-gekeurd) en de zekerheid dat defect materiaal niet wordt gebruikt.

Niet CE-gekeurde verdeelstekkers worden niet toegelaten.

Gevaarlijke producten zoals gas voor aanstekers, kaarsen e.d. mogen niet binnengebracht worden.

's Nachts moeten de kamerdeuren dicht gedaan worden.

19. Wassalon

Het PVT beschikt over een wassalon (wasmachine en droogkast). Voor de praktische regeling richt u zich naar de woonbegeleiding.

20. Verzekering

Aan iedere bewoner wordt gevraagd een familiale verzekering te hebben.

21. Bewonersvertegenwoordiging

Per leefgroep is er een bewonersvertegenwoordiging. Bij deze persoon kan u steeds terecht met voorstellen, bedenkingen, klachten, ... U kan uw vertegenwoordigers terugvinden op het algemeen informatiebord in uw leefgroep.

Deze personen kan u o.a. contacteren op de dagelijkse dagopening of tijdens een meer informeel moment gedurende de dag.

U krijgt ook de kans om via de verschillende overlegmomenten uw mening te uiten: zoals dagopening, weekopening en maandelijkse bewonersraad. Dit kan u door zelf uw mening te geven of u te laten vertegenwoordigen door uw bewonersvertegenwoordiging.

Jaarlijks wordt er ook feedback aan onze raad van bestuur gegeven door de bewonersvertegenwoordiging.

22. Bewonersdossier

Het PVT legt voor elke bewoner een dossier aan waarin de nodige administratieve, verpleegkundige en medische gegevens zijn opgenomen. Deze gegevens zijn noodzakelijk om een optimale verzorging en behandeling te garanderen.

Het aanleggen en bewaren van deze bewonersdossiers gebeurt conform (de wet van 8 december 1992 tot) bescherming van de persoonlijke levenssfeer en met inachtneming van de beginselen van het beroepsgeheim.

De bewoners hebben (overeenkomstig artikel 10, § 1 en 2 van deze wet,) direct inzagerecht in de administratieve gegevens van hun dossier en kunnen de onjuiste gegevens laten corrigeren. Indien je van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, kan je je wenden tot de coördinator.

Wat de verpleegkundige en medische gegevens betreft, heeft de bewoner, (overeenkomstig art. 10 § 2 van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer en art. 9 § 2 wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt,) een indirect inzagerecht. De persoonlijke notities van een beroepsbeoefenaar en gegevens die betrekking hebben op derden zijn van het recht op inzage uitgesloten. De bewoner kan zich laten bijstaan door of zijn inzagerecht uitoefenen via een door hem aangewezen vertrouwenspersoon. Indien je van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, kan je je wenden tot de coördinator.

23. Klachtenprocedure

Het PVT beschikt over een klachtenprocedure voor bewoners. Hiervoor verwijzen we u naar onze onthaalbrochure of website.

Het team van Valckeburg